

Diplomat

102 年公務人員特種考試-外交領事人員考試

■求才內容說明	
【Job Descriptions】	A diplomat is a person appointed by a state to conduct diplomacy with another state or international organization. The main functions of diplomats revolve around the representation and protection of the interests and nationals of the sending state, as well as the promotion of information and friendly relations.
【Job Type 職務類別】	Public servant
【Nature 工作性質】	Full-time
【Location】	3-year domestic work and 6-year overseas by turns
【Payment Range】	Basic salary: NT\$46,000/ serve abroad: NT\$130,000
【Work Hours & Holidays】	If required to work inland, the diplomat will apply to the office hours in Taiwan; if required to work overseas, the diplomat will adjust to the local regulations.
■ Job Qualifications 工作條件限制	
【Age】	18~45 years old
【Education】	Bachelor degree
【Major】	Not limited
【Work Experience】	Not limited
【Language】	Chinese and a specialized language (English, Japanese, Spanish, etc.)
【Computer Skills】	Not limited

【Other Skills】	Language proficiency, interpretation, translation, communication, negotiation, teamwork, advocacy, etc.
■應徵方式：	Civil Service Special Examination for Diplomatic, Consular and Administrative Personnel
【Contact E-Mail】	(02)2236-9188 Ministry of Foreign Affairs
Description or URL of the Company	http://wwwc.moex.gov.tw/english/content/wfrmContentLink.aspx?menu_id=119 http://www.mofa.gov.tw/Official/Home/Index

轉任限制：

外交特考因錄取人員從事涉外工作，工作上必須派赴國外（含戰亂、落後之艱苦地區）。本考試及格人員，訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職六年內不得轉調外交部暨其所屬以外機關任職。

為加強外交領事人員之歷練及溝通部內外業務，外交部訂有人員內外輪調制度。一般而言，外交領事人員在部內服務 3 年後，可調任駐外單位服務，在外館服務 6 年左右，即依規定調返部內。為暢通人事升遷管道，鼓勵人員士氣，外交部均依規定，以公平、公正、客觀之態度，辦理部內及駐外人員之升遷考核。

教戰守則：

考外交特考約於每年九月招考，最大特色為區分各語文類組，適合有語文專長的考生報考，也因為有此限制，報考人數比起其他國家考試來得少，相說對的錄取率較高（依外交部統計，民國 49-99 年度歷屆平均錄取率高達 9.84%）。

外交特考除了外交領事人員英文組每年有較穩定的缺額外，其他語文類組、國際新聞人員及外交行政人員並非每年招考，因此準備外交特考的考生，大多選擇報考外交領事人員英文組。

若有不錯的外語能力，對外交事項、國際情勢以及派駐國外等具挑戰性工作有興趣，也喜歡嘗試不同生活方式的你來說，外交特考絕對是不容錯過的選擇！

類別介紹：

外交特考分為三等和四等而三等又分為下列兩種類別，1.外交領事人員和 2.國際新聞人員，

外交領事人員的介紹如下：

外交領事人員在錄取後需接受一年半的國內外職前訓練，之後分發至外交部各司工作，而工作滿3年後，赴我國在各地世界各處的外交領事館，以3年為一任；通常以6年兩任為一期，工作滿3年後又調回外交部工作。

*外交領事人員工作內容包括：

1. 保護我國居住在國外的僑民，並協助本國蒐集所需相關資訊。
2. 辦理護照、外國人訪台簽證等相關文件處理。
3. 接待外賓、機場接送、宴會安排..等等相關事務。
4. 代表本國政府與外國政府進行協商或談判，並增進國家利益。

*國際新聞人員工作內容包括：

1. 駐在地從事新聞的聯繫、建立當地媒體人脈、營造我國之國際輿論。
2. 運用我國觀光旅遊、或其他文藝資源，與在地民間團體辦理活動，塑造我國優良形象。
3. 遇國際媒體對我國有不利或不實報導，立刻駁斥導正，以維護我國形象。
4. 掌握時勢脈動，擴展文宣層面，突破傳統媒體障礙，宣揚我國立場，爭取國家利益。
5. 蒐集駐地重要輿情，提供政府掌握國際情資。
6. 配合政府重大議題，運用新聞人脈，宣揚我國訴求主題，傳播我國政府立場心聲。

四等：

*外交行政人員工作內容如下：

錄取後，需接受6個月的職前訓練，成績合格者開始分發進外交部服務。
在駐外館協助處理各項行政事務。

(Note: This is used for mock job/graduate school interview [educational purposes] in
Dept. of ENG, FJU)