

Editor

(Note: This is used for mock job/graduate school interview [educational purposes] in Dept. of ENG, FJU, 2014)

(source:

[http://www.104.com.tw/jobbank/custjob/index.php?r=job&j=3b494224435b3e55303139624353351974739416a43453d202020201e373a2524290j98&jobsourc=n104bank1&hotjob_chr=\)](http://www.104.com.tw/jobbank/custjob/index.php?r=job&j=3b494224435b3e55303139624353351974739416a43453d202020201e373a2524290j98&jobsourc=n104bank1&hotjob_chr=))

文字編輯：敦煌書局股份有限公司

工作內容

1. 編輯英語教師進修用書或英語學習用書
2. 撰寫及編輯英語教學相關文稿或書籍
3. 協助研發英語教學相關產品

職務類別： 文編／校對／文字工作者、 發行企劃／出版人員、 英文翻譯／口譯人員

工作待遇： 面議

工作性質： 全職

上班地點： 台北市中正區忠孝西路一段 100 號 12F 地圖

管理責任： 不需負擔管理責任

出差外派： 無需出差外派

上班時段： 日班，AM: 09:00~PM: 18:00

休假制度： 週休二日

接受身份： 上班族、應屆畢業生、原住民

學歷要求： 大學以上

科系要求： 不拘

語文條件： 英文 -- 聽 /精通、說 /精通、讀 /精通、寫 /精通

擅長工具： Excel 、Word

工作技能： 不拘

其他條件：

1.具一年以上英語教學或編輯相關經驗尤佳。

2.具細心、耐心、組織能力

■求才內容說明	
【Job Descriptions】	0. Editing books for English teachers and books related to English learning 1. Writing and editing scripts or books related to English teaching 2. Helping research and develop English teaching related products 3. Able to finish publishing procedures independently
【Job Type 職務類別】	Copy editor/ proofreader/ project planner/ publisher/ English translator/ interpreter
【Nature 工作性質】	Full-time
【Location】	Taipei
【Payment Range】	Discuss personally
【Work Hours & Holidays】	09:00a.m.-18:00p.m. Holidays: Saturday & Sunday
■ Job Qualifications 工作條件限制	
【Age】	No
【Education】	College
【Major】	No
【Work Experience】	Two years (it's excellent if you have more than a year work experience related to English teaching or editing)
【Language】	English
【Computer Skills】	Word, Excel
【Other Skills】	Carefulness, Creativity, and Organizational skill
■應徵方式：	
【Contact E-Mail】	
Description or URL of the Company	http://www.cavesbooks.com.tw/EC/