

輔仁大學 98 學年度第 1 學期日間部學生(新生除外)註冊須知

一、上課日期：98 年 9 月 14 日(星期一)

二、註冊程序：

(一)本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
98/8/12 ~9/11	上網核對學生基本資料	1.以單一帳號(LDAP)、密碼登錄上網。 2.網址： http://estu.fju.edu.tw/estu/stu.aspx	學務處 生活輔導組 2905-2231 2905-3101
98/8/1 ~9/10	繳交學雜費	1.98 年 9 月 10 日為繳費截止日。 2.一、二年級以學號上網下載繳費憑單並依繳費單說明方式繳費。三、四年級 7 月底郵寄繳費單至戶籍地。網址： https://school.taishinbank.com.tw 3.若遺失、未收到繳費單者，請至輔大首頁或上列網址下載。	總務處出納組 2905-2405 2905-2618 2905-2367
98/8/1~9/10	團體保險費	1.全校學生(含延修生)均須繳交。 2.請至輔大網站首頁「下載繳費憑單」，網址： http://www.fju.edu.tw (三年級以上碩博士生、延修生及休學生均適用。一般生於繳交全額學雜費時已繳，請勿重複繳納。) 3.本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處衛保組網頁查詢，網址： http://health.dsa.fju.edu.tw/	學務處 衛生保健組 2905-3100
98/8/13 14:00 ~8/18 10:00	全人教育課程網頁選填志願	1.由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入後點選「課程學習」項下之「志願選填」以進行網頁選填志願作業。 2.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3.有關全人教育課程，請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址： http://www.hec.fju.edu.tw)。	教務處 課務組 2905-3097
98/6 /30 前	就學優待減免	符合申請資格者，請於 6 月 30 日前至學務處生輔組申辦(因故未能於上述時間辦理者，亦可於 9 月 14 日至 18 日補辦。但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理)。相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3173
98/9/4 前	就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 9 月 4 日前，將已至台灣銀行任一分行辦妥之相關文件，寄回本校學務處生活輔導組，申辦細則及相關辦法，請至學務處生輔組網頁查詢，網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處 生活輔導組 2905-2231
98/9/7 前	男生兵役登記(缺交兵役資料者視同未完成註冊)	尚未服役者交兵役資料表、役畢者交兵役資料表及退伍令影本、免役者交兵役資料表及免役證明。兵役資料請於 98 年 9 月 7 日前掛號郵寄學務處生活輔導組。	學務處 生活輔導組 2905-3031
98/9/9 ~9/10	僑生.外籍生.派外子女.海外蒙藏生.至僑外組註冊	9 月 9 日~10 日至僑外組辦理註冊。具僑生、外籍生以一般身分入學者，持相關證明文件，至僑外組及註冊組辦理登記。	學務處 僑外組 2905-3125

98/9/14~9/18	補辦註冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者，視同未註冊。	承辦註冊 相關單位
98/9/15~9/18	學生自行檢查 註冊狀況	1.請至輔大首頁 / 在校學生 / 「學籍·註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	教務處註冊組 2905-3042
98/9/14~9/18	三重客運車票 公西 - 板橋 輔大 - 桃園	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處生活輔導組野聲樓 1 樓 YP104 室申購。	學務處 生活輔導組 2905-3173
98/9/14~10/25	大專校院弱勢學生 助學金補助	非註冊必要程序，符合申請資格者，請於規定時至學務處生輔組申辦，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3101
98/10/16~10/30	學分費 語言實習費	下列學生請至輔大網站首頁「下載繳費憑單」區下載繳費憑單繳學分費，網址： http://www.fju.edu.tw 1.輔系、雙主修、學分學程單獨開班學生。 2.師資培育中心學生。 3.重修語言實習課程學生。 4.修 9 學分(含)以下延修生。	總務處出納組 2905-2367 2905-2618 2905-2405

(二)注意事項：

1. 延修生於 98.9.10 前繳納學生團體保險費，另須依選課須知規定之選課時程辦理選課。
2. 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)，另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業，即為完成註冊。若碩、博士班三年級以上復學生僅修論文者，請於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網選論文。
3. 碩、博士班三年級以上學生(不含復學生)，由資訊中心代為登錄註冊【前學期費用未繳清者除外】，為維護自身權益，皆須於 98.9.10 前繳納學生團體保險費，並於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網選論文。
4. 依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(衛保組網頁可下載)於開學後兩週內(即 98 年 9 月 25 日前)至衛保組辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責，任何有關學生團體保險業務請洽學務處衛生保健組(電話：2905-3100)。

三、學生選課：

- (一)請至輔仁大學首頁(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / 在校學生 / 「課程·學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作手冊，並依相關規定辦理選課。
- (二)全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址：<http://www.hec.fju.edu.tw>)。
- (三)請留意學生選課資訊網(網址：<http://www.course.fju.edu.tw>)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。

四、繳費注意事項：

- (一)學雜費等各項費用繳費方式包含：金融卡 ATM 轉帳繳費，信用卡網路繳費，郵局全省各支局、台新銀行全省各分行臨櫃繳費，其他金融機構臨櫃匯款。
- (二)若以繳費截止日當日之支票支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)延誤時間而須繳交延期滯納金。
- (三)逾期繳納學雜費者須繳交滯納金：以繳費憑單之收費郵戳為準，98 年 9 月 11 日至 98 年 9 月 17 日補辦者，繳交 200 元，9 月 18 日起，每延 1 工作日加收 100 元，最高以 1000 元為限。
逾期繳納學分費(含語言實習費)依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。
- (四)學士班 2 年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。